

**REGULAMIN EGZAMINÓW CAMBRIDGE ENGLISH PRZEPROWADZANYCH PRZEZ
PLATYNOWE CENTRUM EGZAMINACYJNE CAMBRIDGE ENGLISH LANG LTC PL090 DLA
SZKÓŁ/INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCYCH KANDYDATÓW NA SESJE EGZAMINACYJNE**

1. Rejestracja

- a. Rejestracja grupowa na egzamin odbywa się tylko i wyłącznie drogą elektroniczną przez stronę internetową Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC www.egzaminy-cambridge.pl na podstawie odpowiednio wypełnionego formularza rejestracji grupowej.
- b. Szczegółowy harmonogram egzaminów i terminów rejestracji dostępny jest na stronie www.egzaminy-cambridge.pl
Kandydaci na sesje YLE są rejestrowani najpóźniej 7 tygodni przed terminem sesji egzaminacyjnej. Terminy sesji YLE są ustalane indywidualnie przez szkołę/instytucję z Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC.
- c. Ostatni dzień rejestracji na dany egzamin jest również ostatnim dniem wniesienia za niego opłaty.
- d. Egzamin może być przeprowadzony w salach szkoły/instytucji zgłaszającej kandydatów po osiągnięciu minimalnej liczby kandydatów określonej w ofercie Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC na dany rok szkolny.
Sale, w których ma być przeprowadzony egzamin muszą spełniać wymogi określone przez dokument *Wymogi sal egzaminacyjnych* i powinny być udostępnione zespołowi Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC na godzinę zegarową przed rozpoczęciem się pierwszego komponentu danego egzaminu.
- e. Rejestrując grupowo kandydatów na egzamin, szkoła/instytucja można wnioskować o szczególne udogodnienia (np. dla kandydatów z dysleksją czy niedosłuchem), wybierając właściwe pole w formularzu rejestracji grupowej i przysyłając do Centrum Egzaminacyjnego skan dokumentacji poświadczającej daną dysfunkcję najpóźniej do daty zakończenia rejestracji na sesję, na którą dokonywane jest zgłoszenie. Złożenie takiego wniosku po ostatecznym terminie rejestracji na dany egzamin powoduje niemożliwość dostosowania egzaminu do potrzeb kandydata.
- f. Rejestracja na egzamin po przekroczeniu wskazanego terminu wymaga zgody Cambridge English i wniesienia przez szkołę/instytucję opłaty za tzw. late entry fee/opłaty za późne zgłoszenie, której wysokość jest określona w *Cenniku usług dodatkowych*.
- g. Około tydzień przed planowaną sesją egzaminacyjną szkoła/instytucja dostaje dokumenty dla każdego z kandydatów niezbędne do przystąpienia do egzaminu, tzw. Confirmation of Entry.
W przypadku sesji YLE szkoła/instytucja dostaje szczegółowy grafik egzaminu.
Dokumenty przesyłane są do szkoły/instytucji drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez przedstawiciela danej placówki w formularzu rejestracyjnym.
- h. Jeżeli liczba kandydatów z danej szkoły/instytucji nie osiągnie minimum określonego w ofercie Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC na dany rok szkolny, jest możliwość zarejestrowania kandydatów na sesje otwarte organizowane przez Centrum Egzaminacyjne Lang LTC.

2. Opłaty

Opłaty za egzamin nie mogą być przenoszone z jednego egzaminu na inny, nie mogą być przesuwane na inne sesje egzaminacyjne i nie jest możliwa zmiana terminu egzaminu zarówno pisemnego jak i ustnego.

- a. Ceny poszczególnych egzaminów określa umowa i /lub oferta między szkołą/instytucją a Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC.

b. Cennik usług dodatkowych

Cennik usług dodatkowych (zł)		
Rejestracja w trybie późnym	Wszystkie egzaminy Cambridge English	120
Duplikat certyfikatu	Certyfikat zniszczony lub zagubiony przez pocztę*	260
	Poprawienie błędu w nazwisku	260
Potwierdzenie zdania egzaminu - certifying statement	Dokument wydany 31.12.1998 i wcześniej	560
	Dokument wydany 01.01.1999 i później	360
Odwołanie od wyniku	Etap 1 - przeliczenie punktów (clerical Re-check), wszystkie egzaminy Cambridge English z wyjątkiem YLE	110
	Etap 2 - ponowne sprawdzenie pracy (full re-mark)**, Key, Key for Schools (KET, KET fs), Preliminary, Preliminary for Schools (PET, PET fs), Business P (BEC Preliminary)	320
	Etap 2 - ponowne sprawdzenie pracy (full re-mark)**, First, First for Schools (FCE, FCE fs), Advanced (CAE), Proficiency (CPE), Business V (BEC Vantage), Business H (BEC Higher)	490

*wymagany jest stary certyfikat lub zaświadczenie poczty o zagubieniu przesyłki

**konieczne jest przejście przez Etap 1 (przeliczenie punktów), aby wnioskować o ponowne sprawdzenie pracy – Etap 2.

c. Zwrot opłaty egzaminacyjnej

- W przypadku sesji Main Suite: Key (for Schools), Preliminary (for Schools), First (for Schools), Advanced i Proficiency zwrotowi podlega 80% podstawowej ceny egzaminu, jeżeli kandydat był nieobecny na egzaminie z przyczyn zdrowotnych pod warunkiem przedstawienia przez kandydata oryginału zwolnienia lekarskiego.

- W przypadku sesji YLE zwrotowi podlega 100% podstawowej ceny egzaminu, jeżeli kandydat był nieobecny na egzaminie z przyczyn zdrowotnych pod warunkiem przedstawienia przez kandydata oryginału zwolnienia lekarskiego.

Zwolnienie lekarskie należy przesać do Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC (Al. Niepodległości 217 lok. 8, 02-087 Warszawa) w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od daty egzaminu. Następnie Centrum Egzaminacyjne Lang LTC składa wniosek w Cambridge English Language Assessment, a zwrot pieniędzy następuje w ciągu 30 dni na konto szkoły/institucji, która danego kandydata zgłosiła.

d. Formy płatności

Przelew za rejestrację grupową dokonywany jest przelewem zbiorczym za wszystkich zgłoszonych kandydatów na nr konta 77 1500 1126 1211 2008 1626 0000, LANG LTC Sp. z o.o. Sp. k., ul. Sędziowska 5, 02-081 Warszawa.

W tytule przelewu prosimy wpisać: Nazwę szkoły/institucji, liczbę kandydatów oraz symbol egzaminu Cambridge English i termin sesji egzaminacyjnej.

3. Sesja egzaminacyjna

Na każdą część egzaminu kandydat powinien stawić się minimum 15 minut przed podanym czasem rozpoczęcia komponentu z ważnym dowodem tożsamości (aktualny, imienny dokument ze zdjęciem) i z wydrukowanym dokumentem Confirmation of Entry.

W przypadku sesji YLE kandydaci powinni mieć przy sobie legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem.

- a. Część pisemna egzaminu
- Część pisemna egzaminu składa się z dwóch lub trzech komponentów: Reading & Writing i Listening lub Reading & Use of English, Writing i Listening.
 - Kandydaci powinni przynieść ze sobą ołówek, długopis, gumkę do ścierania, można też mieć ze sobą wodę w małej, plastikowej butelce, chusteczki do nosa i ewentualnie lekarstwa, jeśli kandydat ma wskazania do ich stosowania.
 - W przypadku sesji YLE kandydaci muszą mieć również zestaw kredek – wymagane na egzaminie kolory to: szary, czarny, niebieski, brązowy, zielony, pomarańczowy, różowy, fioletowy, czerwony i żółty.
- b. Część ustna egzaminu
- Terminy części ustnej egzaminów są zgodne z kalendarzem na stronie www.egzaminycambridge.pl; Centrum Egzaminacyjne Lang LTC zastrzega sobie możliwość zmiany tych terminów w uzasadnionych przypadkach w ramach terminu wyznaczonego przez Cambridge English Language Assessment.
 - Kandydaci dobierani są w pary na potrzeby tej części egzaminu automatycznie i losowo. W przypadku sesji YLE kandydaci wchodzi na egzamin pojedynczo w kolejności wyznaczonej przez Centrum Egzaminacyjne Lang LTC.
 - Podczas egzaminów FCE, CAE i CPE kandydatom zostanie zrobione zdjęcie portretowe wykorzystywane na potrzeby rejestracji w systemie Cambridge English. Sfotografowanie kandydata jest warunkiem przystąpienia do tej części egzaminu. Kandydat, który odmówi zrobienia mu zdjęcia, nie może przystąpić do egzaminu ustnego i nie może ubiegać się o zwrot opłaty egzaminacyjnej. Kandydaci muszą wypełnić i podpisać formularz zgody na wykonanie zdjęcia, którą szkoła/instytucja dostaje w mailu potwierdzającym dokonanie rejestracji na daną sesję egzaminacyjną. W przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 17 roku życia, niezbędna jest zgoda wypełniona i podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego. Procedura wykonywania zdjęć nie dotyczy egzaminów: KET/KET for Schools, PET/PET for Schools i FCE for Schools oraz testów YLE.
- c. Niedozwolone przedmioty
- Na sesję egzaminacyjną niedozwolone jest przynoszenie wszelkich urządzeń i czytników elektronicznych, w szczególności dyktafonów, laptopów, tabletów, smartphonów i telefonów komórkowych.
- Cambridge English Language Assessment zakazuje korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie egzaminu oraz pomiędzy jego poszczególnymi komponentami. Szkoła/instytucja zapewni w dniu egzaminu miejsce do zdeponowania ww. sprzętów. Jednocześnie kandydaci proszeni są o pozostawienie ww. sprzętów w domach. Centrum egzaminacyjne Lang LTC nie ponosi odpowiedzialności za ww. sprzęty.
- d. Dyskwalifikacja
- Osoba prowadząca sesję egzaminacyjną z ramienia Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC ma prawo zdyskwalifikować kandydata, jeżeli ten spóźnił się na egzamin i/lub nie respektuje zasad obowiązujących podczas egzaminu, w tym szczególnie jeżeli wykonuje pracę w jakikolwiek sposób niesamodzielnie.

4. **Wyniki egzaminów**

a. Statement of Results

Wyniki egzaminu w postaci Statement of Results, dostępne są na stronie Cambridge English Language Assessment: <https://candidates.cambridgeenglish.org>

Każdy kandydat na dokumencie Confirmation of Entry ma podane swoje indywidualne hasło do zalogowania się i uzyskania dostępu do swoich wyników. Jeżeli występują problemy z zalogowaniem się, kandydat powinien skontaktować się z Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC.

Wyniki z egzaminu przeprowadzonego w formie papierowej są dostępne po ok. 6 tygodniach od dnia egzaminu, natomiast wyniki egzaminu w wersji komputerowej są dostępne po ok. 3 tygodniach.

Szkoła/instytucja posiada dostęp do wyników swoich kandydatów poprzez stronę <https://preparationcentres.cambridgeenglish.org/>, do której Centrum Egzaminacyjne Lang LTC zapewni dostęp szkole/instytucji.

Centrum Egzaminacyjne Lang LTC nie udziela szkole/instytucji informacji o wynikach ich kandydatów telefonicznie czy też mailowo.

b. Certyfikaty

Certyfikaty trafiają do Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC po ok. 3 tygodniach od momentu publikacji wyników z danej sesji egzaminacyjnej. Centrum Egzaminacyjne Lang LTC informuje szkołę/instytucję drogą mailową o możliwości odebrania certyfikatów osobiście lub też wysłać certyfikat, jeśli szkoła/instytucja opłaciła określoną formę dostawy (Pocztą Polską lub kurierem) i podała adres do wysyłki.

Certyfikat może odebrać osobiście osoba trzecia upoważniona przez szkołę/instytucję, jeśli posiada ona wypełniony dokument *Upoważnienie do odbioru certyfikatów*.

Certyfikaty są przechowywane w Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC przez 2 lata od dnia poinformowania kandydatów o możliwości ich odebrania. Po upływie 2 lat certyfikaty są niszczone.

c. Reklamacja wyników

Reklamację wyników można zgłosić mailowo pod adresem: egzaminy@lang.com.pl w ciągu 14 dni od dnia opublikowania wyników na stronie Cambridge English Language Assessment i takie odwołanie od wyniku egzaminu jest płatne zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku uwzględnienia reklamacji opłata za tę usługę podlega zwrotowi.

Cambridge English Language Assessment oferuje dwie formy odwołania się od wyniku egzaminu:

- ponowne przeliczenie punktów uzyskanych przez kandydata
- ponowne sprawdzenie i ocena pracy kandydata (z wyłączeniem ustnej części egzaminu).

5. **Reklamacje**

a. Odpowiedzialność Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC

Centrum Egzaminacyjne Lang LTC zapewnia, iż dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wysoką jakość świadczonych usług egzaminacyjnych.

Centrum Egzaminacyjne Lang LTC nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w usługach, spowodowane czynnikami niezależnymi. W przypadkach niezależnych od organizatorów, opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów albo ich odwołania, a także opóźnień w dostarczeniu przez Cambridge English Language Assessment wyników. Centrum Egzaminacyjne Lang LTC dołoży wszelkich starań, żeby zminimalizować te niedogodności.

b. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu należy kierować do osoby prowadzącej dany egzamin z ramienia Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC i zgłaszać w miarę możliwości na bieżąco swoje zastrzeżenia, a najpóźniej natychmiast po zakończeniu egzaminu. W przypadku komponentu Listening uwagi należy zgłaszać po wysłuchaniu nagrania próbnego.

Uwagi i reklamacje dotyczące sesji egzaminacyjnej można też zgłaszać mailowo pod adresem: egzaminy@lang.com.pl w nieprzekraczalnym terminie 10 dni kalendarzowych od daty egzaminu.