REGULAMIN USŁUG W PLATYNOWYM CENTRUM EGZAMINACYJNYM CAMBRIDGE ENGLISH LANG LTC PL090 DLA SZKÓŁ/INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCYCH KANDYDATÓW NA SESJE EGZAMINACYJNE

1. Usługę egzaminacyjną opisaną w tym regulaminie świadczy Firma **Lang LTC Sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie, 02-081 ul. Sędziowska 5, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000516393, NIP: 7010433106, poprzez **Centrum Certyfikacji Językowej LANG dla Dzieci i Młodzieży** będące niepubliczną placówką oświatowo-wychowawczą, działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawę pod numerem 115 Pz. oraz **Centrum Certyfikacji Językowej LANG dla Dorosłych** będące niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego, działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawę pod numerem 1177 K.

2. **Rejestracja**
   a. Rejestracja grupowa na egzamin odbywa się tylko i wyłącznie drogą elektroniczną przez stronę internetową Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC www.egzaminy-cambridge.pl na podstawie odpowiednio wypełnionego formularza rejestracji grupowej.
   b. Szczegółowy harmonogram egzaminów i terminów rejestracji dostępny jest na stronie www.egzaminy-cambridge.pl
   Kandydaci na sesje YLE są rejestrowani najpóźniej 7 tygodni przed terminem sesji egzaminacyjnej. Terminy sesji YLE są ustalane indywidualnie przez szkołę/instytucję z Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC.
   c. Ostatni dzień rejestracji na dany egzamin jest również ostatnim dniem wniesienia za niego opłaty.
   d. Egzamin może być przeprowadzony w salach szkoły/instytucji zgłaszającej kandydatów po osiągnięciu minimalnej liczby kandydatów określonej w ofercie Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC na dany rok szkolny.
   Sale, w których ma być przeprowadzony egzamin muszą spełniać wymogi określone przez dokument *Wymogi sal egzaminacyjnych* i powinny być udostępnione zespołowi Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC na godzinę zegarową przed rozpoczęciem się pierwszego komponentu danego egzaminu.
   e. Rejestrując grupowo kandydatów na egzamin, szkoła/instytucja może wnioskować o szczególne udogodnienia (np. dla kandydatów z dysleksją czy niedosłuchem), wybierając właściwe pole w formularzu rejestracji grupowej i przesyłając do Centrum Egzaminacyjnego skan dokumentacji poświadczającej daną dysfunkcję najpóźniej do daty zakończenia rejestracji na sesję, na którą dokonywane jest zgłoszenie. Złożenie takiego wniosku po ostatecznym terminie rejestracji na dany egzamin uniemożliwia dostosowanie egzaminu do potrzeb kandydata. Z przyczyn technicznych nie ma możliwości zapewnienia szczególnych udogodnień na egzaminach w wersji komputerowej.
   f. Rejestracja na egzamin po przekroczeniu wskazanego terminu wymaga zgody Cambridge Assessment English i wniesienia przez szkołę/instytucję opłaty za tzw. late entry fee/opłaty za późne zgłoszenie, której wysokość jest określona w *Cenniku usług dodatkowych*.
   g. Tydzień przed planowaną sesją egzaminacyjną szkoła/instytucja dostaje dokumenty dla każdego z kandydatów niezbędne do przystąpienia do egzaminu, tzw. Confirmation of Entry.
   W przypadku sesji YLE szkoła/instytucja dostaje szczegółowy grafik egzaminu.
   Dokumenty przesyłane są do szkoły/instytucji drogą elektroniczną pod adresem mailowym podany przez przedstawiciela danej placówki w formularzu rejestracyjnym.

h. Jeżeli liczba kandydatów z danej szkoły/instytucji nie osiągnie minimum określonego w ofercie Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC na dany rok szkolny, jest możliwość zarejestrowania kandydatów na sesje otwarte organizowane przez Centrum Egzaminacyjne Lang LTC.

3. Opłaty

Opłaty za egzamin nie mogą być przenoszone z jednego egzaminu na inny, nie mogą być przesuwane na inne sesje egzaminacyjne i nie jest możliwa zmiana terminu egzaminu zarówno pisemnego jak i ustnego.

a. Ceny poszczególnych egzaminów określa umowa i /lub oferta między szkołą/instytucją a Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC.

b. Pakiety cenowe

-> BASIC: cena regularna egzaminu określona umową i/lub ofertą między szkołą/instytucją a Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC
- SAFE: cena egzaminu + 83 zł; pakiet SAFE obejmuje:
i. Rejestrację na wybrany egzamin wg cennika podstawowego
ii. możliwość 1 dodatkowego podejścia do tego samego egzaminu, na który została dokonana rejestracja, jeśli kandydatowi zabrakło do 3 pkt wg skali Cambridge English, aby zdać egzamin.
Darmowa rejestracja obowiązuje na dowolny termin egzaminu wybrany spośród terminów dostępnych w danym mieście w kalendarzu sesji Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC, odbywających się w okresie 12 miesięcy od daty ogłoszenia wyników z sesji, na którą kandydat wykupił pakiet SAFE.
Pakiet SAFE nie dotyczy egzaminów: TKT, YLE, DELTA, BULATS, Linguaskill.

c. Cennik usług dodatkowych w Platynowym Centrum Egzaminacyjnym Cambridge English Lang LTC obowiązujący od 9.10.2019.

Cennik usług dodatkowych		
Rejestracja w trybie późnym	Wszystkie egzaminy Cambridge English	140 PLN
Duplikat certyfikatu	Certyfikat zniszczony lub zagubiony przez pocztę*	280 PLN
	Poprawienie błędu w nazwisku	280 PLN
Potwierdzenie zdania egzaminu - certifying statement	Dokument wydany 31.12.1998 i wcześniej	620 PLN
	Dokument wydany 01.01.1999 i później	420 PLN
Odwołanie od wyniku	Etap 1 - przeliczenie punktów (clerical Re-check), wszystkie egzaminy Cambridge English z wyjątkiem YLE	130 PLN
	Etap 2 - ponowne sprawdzenie pracy (full re-mark)** B1 Preliminary, B1 Preliminary for Schools (PET, PET fS), B1 Business Preliminary (BEC P)	360 PLN
	Etap 2 - ponowne sprawdzenie pracy (full re-mark)**, B2 First, B2 First for Schools (FCE, FCE fS), C1 Advanced (CAE), C2 Proficiency (CPE), B2 Business Vantage (BEC V), C1 Business Higher (BEC H)	570 PLN
Dopłata za sesję indywidualną BULATS Reading & Listening / Linguaskill Reading & Listening - CB		120

*wymagany jest stary certyfikat lub zaświadczenie poczty o zagubieniu przesyłki
**konieczne jest przejście przez Etap 1 (przeliczenie punktów), aby wnioskować o ponowne sprawdzenie pracy – Etap 2.

d. Zwrot opłaty egzaminacyjnej
- W przypadku sesji Main Suite: A2 Key (for Schools), B1 Preliminary (for Schools), B2 First (for Schools), C1 Advanced i C2 Proficiency zwrotowi podlega 80% podstawowej ceny egzaminu, jeżeli kandydat był nieobecny na egzaminie z przyczyn zdrowotnych pod warunkiem przedstawienia przez szkołę/instytucję oryginału zwolnienia lekarskiego swojego kandydata.
- W przypadku sesji YLE zwrotowi podlega 100% podstawowej ceny egzaminu, jeżeli kandydat był nieobecny na egzaminie z przyczyn zdrowotnych pod warunkiem przedstawienia przez szkołę/instytucję oryginału zwolnienia lekarskiego swojego kandydata.
Zwolnienie lekarskie należy przesłać do Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC (ul. Sędziowska 5, 02-081 Warszawa) w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od daty egzaminu. Następnie Centrum Egzaminacyjne Lang LTC składa wniosek w Cambridge Assessment English, a zwrot pieniędzy następuje w ciągu 30 dni na konto szkoły/instytucji, która danego kandydata zgłosiła.

e. Formy płatności
Przelew za rejestrację grupową dokonywany jest przelewem zbiorczym za wszystkich zgłoszonych kandydatów na nr konta **61 1090 1870 0000 0001 3458 1763**, Lang LTC Sp. z o.o., ul. Sędziowska 5, 02-081 Warszawa.
W tytule przelewu prosimy wpisać: Nazwę szkoły/instytucji, liczbę kandydatów oraz symbol egzaminu Cambridge Assessment English i termin sesji egzaminacyjnej.

4. <u>Sesja egzaminacyjna</u>

Na każdą część egzaminu kandydat powinien stawić się minimum 15 minut przed podanym czasem rozpoczęcia komponentu z ważnym dokumentem tożsamości (aktualny, imienny dokument ze zdjęciem).

a. Część pisemna egzaminu
- Część pisemna egzaminu składa się z dwóch lub trzech komponentów: Reading & Writing i Listening lub Reading & Use of English, Writing i Listening.
- Kandydaci powinni przynieść ze sobą ołówek, długopis, gumkę do ścierania, można też mieć ze sobą wodę w małej, plastikowej butelce, chusteczki do nosa i ewentualnie lekarstwa, jeśli kandydat ma wskazania do ich stosowania.
- W przypadku sesji YLE kandydaci muszą mieć również zestaw kredek – wymagane na egzaminie kolory to: szary, czarny, niebieski, brązowy, zielony, pomarańczowy, różowy, fioletowy, czerwony i żółty.

b. Część ustna egzaminu
- Terminy części ustnej egzaminów są zgodne z kalendarzem na stronie www.egzaminy-cambridge.pl; Centrum Egzaminacyjne Lang LTC zastrzega sobie możliwość zmiany tych terminów w uzasadnionych przypadkach w ramach terminu wyznaczonego przez Cambridge Assessment English.
- Kandydaci dobierani są w pary na potrzeby tej części egzaminu automatycznie i losowo. W przypadku sesji YLE kandydaci wchodzą na egzamin pojedynczo w kolejności wyznaczonej przez Centrum Egzaminacyjne Lang LTC.
- Podczas egzaminów B2 First, C1 Advanced i C2 Proficiency kandydatom zostanie zrobione zdjęcie portretowe wykorzystywane na potrzeby rejestracji w systemie Cambridge Assessment English. Sfotografowanie kandydata jest warunkiem przystąpienia do tej części egzaminu. Kandydat, który odmówi zrobienia mu zdjęcia, nie może przystąpić do egzaminu ustnego i nie może ubiegać się o zwrot opłaty egzaminacyjnej.

Kandydaci muszą wypełnić i podpisać formularz zgody na wykonanie zdjęcia, którą szkoła/instytucja dostaje w mailu potwierdzającym dokonanie rejestracji na daną sesję egzaminacyjną.
W przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 17 roku życia, niezbędna jest zgoda wypełniona i podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego.
Procedura wykonywania zdjęć nie dotyczy egzaminów: A2 Key/ A2 Key for Schools, B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools i B2 First for Schools oraz testów YLE.

c. Niedozwolone przedmioty
Na sesję egzaminacyjną niedozwolone jest przynoszenie wszelkich urządzeń i czytników elektronicznych, w szczególności dyktafonów, laptopów, tabletów, smartphonów i telefonów komórkowych.
Cambridge Assessment English zakazuje korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie egzaminu oraz pomiędzy jego poszczególnymi komponentami. Szkoła/instytucja zapewni w dniu egzaminu miejsce do zdeponowania ww. sprzętów. Jednocześnie kandydaci proszeni są o pozostawienie ww. sprzętów w domach. Centrum egzaminacyjne Lang LTC nie ponosi odpowiedzialności za ww. sprzęty.

d. Przerwy między komponentami
W trakcie przerw pomiędzy poszczególnymi komponentami egzaminów for Schools: A2 Key, B1 Preliminary i B2 First oraz YLE zabrania się osobom towarzyszącym i opiekunom kandydatów korzystania z wszelkich urządzeń i czytników elektronicznych.
W trakcie przerw pomiędzy poszczególnymi komponentami wszystkich innych egzaminów oraz podczas komponentów zabrania się przebywania osobom towarzyszącym kandydatom na salach egzaminacyjnych i w poczekalniach.

e. Dyskwalifikacja
Osoba prowadząca sesję egzaminacyjną z ramienia Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC ma prawo zdyskwalifikować kandydata, jeżeli ten nie respektuje zasad obowiązujących podczas egzaminu, w tym szczególnie jeżeli wykonuje pracę w jakikolwiek sposób niesamodzielnie.
Kandydaci, którzy spóźnią się na egzamin, mogą nie być do niego dopuszczeni i nie przysługuje im zwrot opłaty egzaminacyjnej.

5. Wyniki egzaminów

a. Statement of Results (nie dotyczy YLE)
Wyniki egzaminu w postaci Statement of Results, dostępne są na stronie Cambridge Assessment English: https://candidates.cambridgeenglish.org
Każdy kandydat na dokumencie Confirmation of Entry ma podane swoje indywidualne hasło do zarejestrowania się i uzyskania dostępu do swoich wyników. Jeżeli występują problemy z rejestracją, kandydat powinien skontaktować się z Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC.
Wyniki z egzaminu przeprowadzonego w formie papierowej są dostępne po ok. 6 tygodniach od dnia egzaminu, natomiast wyniki egzaminu w wersji komputerowej są dostępne po ok. 3 tygodniach.
Szkoła/instytucja posiada dostęp do wyników swoich kandydatów poprzez stronę https://preparationcentres.cambridgeenglish.org/, do której Centrum Egzaminacyjne Lang LTC zapewni dostęp szkole/instytucji.
Centrum Egzaminacyjne Lang LTC nie udziela szkole/instytucji informacji o wynikach ich kandydatów telefonicznie czy też mailowo.

b. Certyfikaty

Certyfikaty z egzaminu przeprowadzonego w formie tradycyjnej - papierowej są dostępne po ok. 8 tygodniach od dnia egzaminu, natomiast wyniki egzaminu w wersji komputerowej po ok. 6 tygodniach od dnia egzaminu.
Centrum Egzaminacyjne Lang LTC informuje szkołę/instytucję drogą mailową o możliwości odebrania certyfikatów osobiście lub też wysyła certyfikaty, jeśli szkoła/instytucja poda adres do wysyłki.
Certyfikat może odebrać osobiście osoba trzecia upoważniona przez szkołę/instytucję, jeśli posiada ona wypełniony dokument *Upoważnienie do odbioru certyfikatów*.
Certyfikaty są przechowywane w Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC przez 2 lata od dnia poinformowania szkoły/instytucji o możliwości ich odebrania. Po upływie 2 lat certyfikaty są niszczone.

c. Reklamacja wyników
Reklamację wyników można zgłosić mailowo pod adresem: egzaminy@lang.com.pl w ciągu 14 dni od dnia opublikowania wyników na stronie Cambridge Assessment English i takie odwołanie od wyniku egzaminu jest płatne zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku uwzględnienia reklamacji opłata za tę usługę podlega zwrotowi.
Cambridge Assessment English oferuje dwie formy odwołania się od wyniku egzaminu:
- Etap 1: ponowne przeliczenie punktów uzyskanych przez kandydata
- Etap 2: ponowne sprawdzenie i ocena pracy kandydata (z wyłączeniem ustnej części egzaminu) – możliwy po przejściu etapu 1.

6. Reklamacje

a. Odpowiedzialność Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC
Centrum Egzaminacyjne Lang LTC zapewnia, iż dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wysoką jakość świadczonych usług egzaminacyjnych.
Centrum Egzaminacyjne Lang LTC nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w usługach, spowodowane czynnikami niezależnymi. W przypadkach niezależnych od organizatorów, opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów albo ich odwołania, a także opóźnień w dostarczeniu przez Cambridge Assessment English wyników. Centrum Egzaminacyjne Lang LTC dołoży wszelkich starań, żeby zminimalizować te niedogodności.

b. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu należy kierować do osoby prowadzącej dany egzamin z ramienia Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC i zgłaszać w miarę możliwości na bieżąco swoje zastrzeżenia, a najpóźniej natychmiast po zakończeniu egzaminu. W przypadku komponentu Listening uwagi należy zgłaszać po wysłuchaniu nagrania próbnego.
Uwagi i reklamacje dotyczące sesji egzaminacyjnej można tez zgłaszać mailowo pod adresem: egzaminy@lang.com.pl w nieprzekraczalnym terminie 10 dni kalendarzowych od daty egzaminu.