

**REGULAMIN USŁUG W  
PLATYNOWYM CENTRUM EGZAMINACYJNYM CAMBRIDGE ENGLISH LANG LTC PL090  
DLA SZKÓŁ/INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCYCH KANDYDATÓW NA SESJE EGZAMINACYJNE**

1. Usługę egzaminacyjną opisaną w tym regulaminie świadczy Firma **Lang LTC Sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie, 02-081 ul. Sędziowska 5, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000516393, NIP: 7010433106, poprzez **Centrum Certyfikacji Językowej LANG dla Dzieci i Młodzieży** będące niepubliczną placówką oświatowo-wychowawczą, działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawę pod numerem 115 Pz. oraz **Centrum Certyfikacji Językowej LANG dla Dorosłych** będące niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego, działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawę pod numerem 1177 K.
  
2. **Rejestracja**
  - a. Rejestracja grupowa na egzamin odbywa się tylko i wyłącznie drogą elektroniczną przez stronę internetową Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC [www.egzaminy-cambridge.pl](http://www.egzaminy-cambridge.pl) na podstawie odpowiednio wypełnionego formularza rejestracji grupowej.
  - b. Szczegółowy harmonogram egzaminów i terminów rejestracji dostępny jest na stronie [www.egzaminy-cambridge.pl](http://www.egzaminy-cambridge.pl). Terminy sesji YLE są ustalane indywidualnie przez szkołę/instytucję z Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC i najpóźniej 7 tygodni przed terminem planowanej sesji – sesja musi być zarezerwowana w systemie rejestracyjnym w profilu danej szkoły z podaniem maksymalnej liczby kandydatów na dany poziom YLE. Kandydaci na sesje YLE są rejestrowani najpóźniej 5 tygodni przed terminem sesji egzaminacyjnej.
  - c. Ostatni dzień rejestracji na dany egzamin jest również ostatnim dniem wniesienia za niego opłaty.
  - d. Egzamin może być przeprowadzony w salach szkoły/instytucji zgłaszającej kandydatów po osiągnięciu minimalnej liczby kandydatów określonej w ofercie Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC na dany rok szkolny. Sale, w których ma być przeprowadzony egzamin, muszą spełniać wymogi określone przez dokument *Wymogi sal egzaminacyjnych* i powinny być udostępnione zespołowi Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC na godzinę zegarową przed rozpoczęciem się pierwszego komponentu danego egzaminu.
  - e. Rejestrując grupowo kandydatów na egzamin, szkoła/instytucja może wnioskować o szczególne udogodnienia (np. dla kandydatów z dysleksją czy niedosłuchem), wybierając właściwe pole w formularzu rejestracji grupowej i dołączając w odpowiednim miejscu w formularzu skan dokumentacji poświadczającej daną dysfunkcję kandydata najpóźniej do daty zakończenia rejestracji na sesję, na którą dokonywane jest zgłoszenie. Złożenie takiego wniosku po ostatecznym terminie rejestracji na dany egzamin uniemożliwia dostosowanie egzaminu do potrzeb kandydata. Z przyczyn technicznych nie ma możliwości zapewnienia szczególnych udogodnień na egzaminach w wersji komputerowej.
  - f. Rejestracja na egzamin po przekroczeniu wskazanego terminu wymaga zgody Cambridge Assessment English i wniesienia przez szkołę/instytucję opłaty za tzw. late entry fee/opłaty za późne zgłoszenie, której wysokość jest określona w *Cenniku usług dodatkowych*.

- g. Tydzień przed planowaną sesją egzaminacyjną szkoła/institucja dostaje dokumenty dla każdego z kandydatów niezbędne do przystąpienia do egzaminu, tzw. Confirmation of Entry.  
W przypadku sesji YLE szkoła/institucja dostaje szczegółowy grafik egzaminu.  
Dokumenty przesyłane są do szkoły/institucji drogą elektroniczną pod adresem mailowym podanym w profilu szkoły/institucji w systemie rejestracyjnym Lang LTC.  
Jeśli szkoła/institucja rejestrując kandydatów na egzamin podała ich adresy mailowe, kandydaci również dostaną informacje o sesji i ww. dokumenty.
- h. Jeżeli liczba kandydatów z danej szkoły/institucji nie osiągnie minimum określonego w ofercie Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC na dany rok szkolny, jest możliwość zarejestrowania kandydatów na sesje otwarte organizowane przez Centrum Egzaminacyjne Lang LTC.

### 3. **Opłaty**

Opłaty za egzamin nie mogą być przenoszone z jednego egzaminu na inny, nie mogą być przesuwane na inne sesje egzaminacyjne i nie jest możliwa zmiana terminu egzaminu zarówno pisemnego jak i ustnego.

- a. Ceny poszczególnych egzaminów określa umowa i /lub oferta między szkołą/institucją a Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC.
- b. Pakiety cenowe
- > BASIC: cena regularna egzaminu określona umową i/lub ofertą między szkołą/institucją a Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC
  - SAFE: cena egzaminu + 83 zł; pakiet SAFE obejmuje:
    - i. Rejestrację na wybrany egzamin wg cennika podstawowego
    - ii. możliwość 1 dodatkowego podejścia do tego samego egzaminu, na który została dokonana rejestracja, jeśli kandydatowi zabrakło do 3 pkt wg skali Cambridge English, aby zdać egzamin.  
Darmowa rejestracja obowiązuje na dowolny termin egzaminu wybrany spośród terminów dostępnych w danym mieście w kalendarzu sesji Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC, odbywających się w okresie 12 miesięcy od daty ogłoszenia wyników z sesji, na którą kandydat wykupił pakiet SAFE.  
Pakiet SAFE nie dotyczy egzaminów: TKT, YLE, DELTA, Linguaskill.
- c. Cennik usług dodatkowych w Platynowym Centrum Egzaminacyjnym Cambridge English Lang LTC obowiązujący od 9.10.2019.

| <b>Cennik usług dodatkowych</b>                         |   |         |
|---|---|---------|
| Rejestracja w trybie późnym                             | Wszystkie egzaminy Cambridge English  | 140 PLN |
| Duplikat certyfikatu                                    | Certyfikat zniszczony lub zagubiony przez pocztę*   | 280 PLN |
|   | Poprawienie błędu w nazwisku  | 280 PLN |
| Potwierdzenie zdania egzaminu<br>- certifying statement | Dokument wydany 31.12.1998 i wcześniej  | 620 PLN |
|   | Dokument wydany 01.01.1999 i później  | 420 PLN |
| Odwołanie od wyniku                                     | Etap 1 - przeliczenie punktów (clerical Re-check),<br>wszystkie egzaminy Cambridge English z wyjątkiem YLE  | 130 PLN |
|   | Etap 2 - ponowne sprawdzenie pracy (full re-mark)**<br>B1 Preliminary, B1 Preliminary for Schools (PET, PET fs),<br>B1 Business Preliminary (BEC P) | 360 PLN |
|   | Etap 2 - ponowne sprawdzenie pracy (full re-mark)**,<br>B2 First, B2 First for Schools (FCE, FCE fs), C1  | 570 PLN |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| <b>Cennik usług dodatkowych</b>                                |   |     |
|  | Advanced (CAE), C2 Proficiency (CPE), B2 Business Vantage (BEC V), C1 Business Higher (BEC H) |     |
| Dopłata za sesję indywidualną Linguaskill General lub Business |   | 120 |
| Usługi pocztowe  |   | 15  |
| Usługi kurierskie  |   | 25  |

\*wymagany jest stary certyfikat lub zaświadczenie poczty o zagubieniu przesyłki

\*\*konieczne jest przejście przez Etap 1 (przeliczenie punktów), aby wnioskować o ponowne sprawdzenie pracy – Etap 2.

d. Zwrot opłaty egzaminacyjnej

Zwrotowi podlega 80% podstawowej ceny egzaminu, jeżeli kandydat był nieobecny na egzaminie z przyczyn zdrowotnych pod warunkiem przedstawienia przez szkołę/instytucję oryginału zwolnienia lekarskiego swojego kandydata.

Zwolnienie wraz z formularzem zwrotu (dostępnym na życzenie w Centrum Egzaminacyjnym) należy przesłać do Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC (ul. Sędziowska 5, 02-081 Warszawa, egzaminy@lang.com.pl) w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od daty egzaminu. Następnie Centrum Egzaminacyjne Lang LTC składa wnioski w Cambridge Assessment English, a zwrot pieniędzy następuje w ciągu 90 dni na konto szkoły/instytucji, która danego kandydata zgłosiła.

e. Formy płatności

Przelew za rejestrację grupową dokonywany jest przelewem zbiorczym za wszystkich zgłoszonych kandydatów na nr konta wygenerowany z systemu rejestracyjnego, Lang LTC Sp. z o.o., ul. Sędziowska 5, 02-081 Warszawa.

W tytule przelewu prosimy wpisać: Nazwę szkoły/instytucji, liczbę kandydatów oraz symbol egzaminu Cambridge Assessment English i termin sesji egzaminacyjnej.

**4. Sesja egzaminacyjna**

Na każdą część egzaminu kandydat powinien stawić się minimum 15 minut przed podanym czasem rozpoczęcia komponentu z ważnym dokumentem tożsamości (aktualny, imienny dokument ze zdjęciem).

a. Część pisemna egzaminu

- Część pisemna egzaminu składa się z dwóch lub trzech komponentów: Reading & Writing i Listening lub Reading & Use of English, Writing i Listening.

- Kandydaci powinni przynieść ze sobą ołówek, długopis, gumkę do ścierania, można też mieć ze sobą wodę w małej, plastikowej butelce, chusteczki do nosa i ewentualnie lekarstwa, jeśli kandydat ma wskazania do ich stosowania.

- W przypadku sesji YLE kandydaci muszą mieć również zestaw kredek – wymagane na egzaminie kolory to: szary, czarny, niebieski, brązowy, zielony, pomarańczowy, różowy, fioletowy, czerwony i żółty.

b. Część ustna egzaminu

- Terminy części ustnej egzaminów są zgodne z kalendarzem na stronie [www.egzaminy-cambridge.pl](http://www.egzaminy-cambridge.pl); Centrum Egzaminacyjne Lang LTC zastrzega sobie możliwość zmiany tych terminów w uzasadnionych przypadkach w ramach terminu wyznaczonego przez Cambridge Assessment English.

- Kandydaci dobierani są w pary na potrzeby tej części egzaminu automatycznie i losowo. W przypadku sesji YLE kandydaci wchodzi na egzamin pojedynczo w kolejności wyznaczonej przez Centrum Egzaminacyjne Lang LTC.

- Podczas egzaminów B2 First, C1 Advanced i C2 Proficiency kandydatom zostanie zrobione zdjęcie portretowe wykorzystywane na potrzeby rejestracji w systemie Cambridge Assessment English. Sfotografowanie kandydata jest warunkiem przystąpienia do tej części egzaminu. Kandydat, który odmówi zrobienia mu zdjęcia, nie może przystąpić do egzaminu ustnego i nie może ubiegać się o zwrot opłaty egzaminacyjnej.

Kandydaci muszą wypełnić i podpisać formularz zgody na wykonanie zdjęcia, którą szkoła/institucja dostaje w mailu potwierdzającym dokonanie rejestracji na daną sesję egzaminacyjną.

W przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 17 roku życia, niezbędna jest zgoda wypełniona i podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego.

Procedura wykonywania zdjęć nie dotyczy egzaminów: A2 Key/ A2 Key for Schools, B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools i B2 First for Schools oraz testów YLE.

c. **Niedozwolone przedmioty**

Na sesję egzaminacyjną niedozwolone jest przynoszenie wszelkich urządzeń i czytników elektronicznych, w szczególności dyktafonów, laptopów, tabletek, smartphonów i telefonów komórkowych.

Cambridge Assessment English zakazuje korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie egzaminu oraz pomiędzy jego poszczególnymi komponentami. Szkoła/institucja zapewni w dniu egzaminu miejsce do zdeponowania ww. sprzętów. Jednocześnie kandydaci proszeni są o pozostawienie ww. sprzętów w domach. Centrum egzaminacyjne Lang LTC nie ponosi odpowiedzialności za ww. sprzęty.

d. **Przerwy między komponentami**

W trakcie przerw pomiędzy poszczególnymi komponentami egzaminów for Schools: A2 Key, B1 Preliminary i B2 First oraz YLE zabrania się osobom towarzyszącym i opiekunom kandydatów korzystania z wszelkich urządzeń i czytników elektronicznych.

W trakcie przerw pomiędzy poszczególnymi komponentami wszystkich innych egzaminów oraz podczas komponentów zabrania się osobom towarzyszącym kandydatom przebywania w salach egzaminacyjnych i w poczekalniach.

e. **Dyskwalifikacja**

Osoba prowadząca sesję egzaminacyjną z ramienia Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC ma prawo zdyskwalifikować kandydata, jeżeli ten nie respektuje zasad obowiązujących podczas egzaminu, w tym szczególnie jeżeli wykonuje pracę w jakikolwiek sposób niesamodzielnie.

Kandydaci, którzy spóźnią się na egzamin, mogą nie być do niego dopuszczeni i nie przysługuje im zwrot opłaty egzaminacyjnej.

**5. Wyniki egzaminów**

a. **Statement of Results (nie dotyczy YLE)**

Wyniki egzaminu w postaci Statement of Results, dostępne są na stronie Cambridge Assessment English: <https://candidates.cambridgeenglish.org>

Każdy kandydat na dokumencie Confirmation of Entry ma podane swoje indywidualne hasło do zarejestrowania się i uzyskania dostępu do swoich wyników. Jeżeli występują problemy z rejestracją, kandydat powinien skontaktować się z Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC.

Wyniki z egzaminu przeprowadzonego w formie papierowej są dostępne po ok. 6 tygodniach od dnia egzaminu, natomiast wyniki egzaminu w wersji komputerowej są dostępne po ok. 3 tygodniach.

Szkoła/institucja posiada dostęp do wyników swoich kandydatów poprzez stronę <https://preparationcentres.cambridgeenglish.org/>, do której Centrum Egzaminacyjne Lang LTC zapewni dostęp szkole/institucji.

Centrum Egzaminacyjne Lang LTC nie udziela szkole/institucji informacji o wynikach ich kandydatów telefonicznie czy też mailowo.

b. Certyfikaty

Certyfikaty z egzaminu przeprowadzonego w formie tradycyjnej - papierowej są dostępne po ok. 8 tygodniach od dnia egzaminu, natomiast wyniki egzaminu w wersji komputerowej po ok. 6 tygodniach od dnia egzaminu.

Certyfikaty w imieniu swoich uczniów odbiera szkoła /institucja. Centrum Egzaminacyjne Lang LTC informuje szkołę/institucję drogą mailową o możliwości odebrania certyfikatów osobiście lub też wysła certyfikaty na wskazany przez szkołę adres pocztowy.

Certyfikaty są przechowywane w Centrum Egzaminacyjnym Lang LTC przez 2 lata od dnia poinformowania szkoły/institucji o możliwości ich odebrania. Po upływie 2 lat certyfikaty są niszczone.

c. Reklamacja wyników

Reklamację wyników można zgłosić mailowo pod adresem: [egzaminy@lang.com.pl](mailto:egzaminy@lang.com.pl) w ciągu 14 dni od dnia opublikowania wyników na stronie Cambridge Assessment English i takie odwołanie od wyniku egzaminu jest płatne zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku uwzględnienia reklamacji opłata za tę usługę podlega zwrotowi.

Cambridge Assessment English oferuje dwie formy odwołania się od wyniku egzaminu:

- Etap 1: ponowne przeliczenie punktów uzyskanych przez kandydata
- Etap 2: ponowne sprawdzenie i ocena pracy kandydata (z wyłączeniem ustnej części egzaminu) – możliwy po przejściu etapu 1.

## 6. Reklamacje

a. Odpowiedzialność Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC

Centrum Egzaminacyjne Lang LTC zapewnia, iż dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wysoką jakość świadczonych usług egzaminacyjnych.

Centrum Egzaminacyjne Lang LTC nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w usługach, spowodowane czynnikami niezależnymi. W przypadkach niezależnych od organizatorów, opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów albo ich odwołania, a także opóźnień w dostarczeniu przez Cambridge Assessment English wyników. Centrum Egzaminacyjne Lang LTC dołoży wszelkich starań, żeby zminimalizować te niedogodności.

b. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu należy kierować do osoby prowadzącej dany egzamin z ramienia Centrum Egzaminacyjnego Lang LTC i zgłaszać w miarę możliwości na bieżąco swoje zastrzeżenia, a najpóźniej natychmiast po zakończeniu egzaminu. W przypadku komponentu Listening uwagi należy zgłaszać po wysłuchaniu nagrania próbnego.

Uwagi i reklamacje dotyczące sesji egzaminacyjnej można też zgłaszać mailowo pod adresem: [egzaminy@lang.com.pl](mailto:egzaminy@lang.com.pl) w nieprzekraczalnym terminie 10 dni kalendarzowych od daty egzaminu.